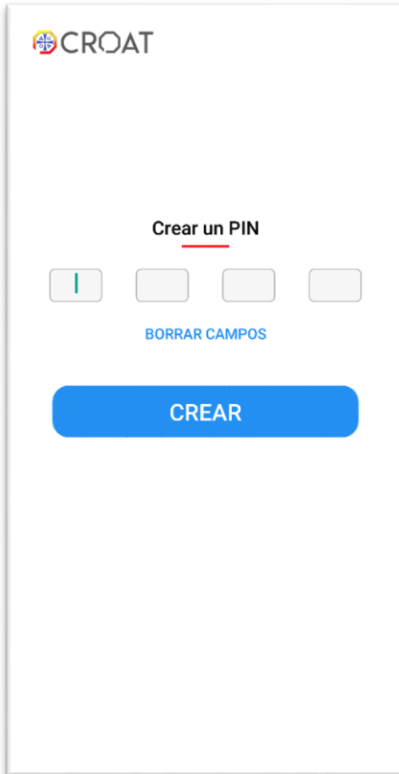




¡Bienvenidos a la aplicación CROATCore Light para dispositivos móviles! Antes de empezar, por favor tengan en cuenta algunas diferencias con respecto a la aplicación de desktop:

CROATCore Desktop	CROATCore Light para dispositivos móviles
Monedero "completo"	Monedero "ligero"
Permite hacer minería de Croat	No permite minería (realmente no vale la pena, debido a la baja capacidad de cálculo de un procesador de un teléfono móvil)
Monedero protegido por 2 llaves privadas (más seguro)	Monedero protegido por una llave privada (un poco menos seguro)
En este monedero es donde deberían guardar la mayor parte de sus Croats. Piensen en él como si fuera su cuenta bancaria.	En este monedero es donde deberían guardar sus Croats "para gastar". Piensen en él como si fuera su cartera física.
Hagan las transferencias que necesiten entre estos dos monederos, cuando las necesiten.	
Se trata de dos tipos diferentes de monederos. No pueden importar un monedero ligero en la app de desktop y tampoco un monedero de desktop en un teléfono móvil. Al utilizar esta app por primera vez, deberían crear un nuevo monedero (o importar uno ya existente desde otro teléfono móvil, por ejemplo).	
IMPORTANTE: ¡SIEMPRE EXPORTAR LAS CLAVES Y GUARDARLAS EN UN LUGAR SEGURO JUSTO DESPUÉS DE CREAR UN NUEVO MONEDERO! ESTO LE PERMETRÁ RECUPERARLO SI LO PIERDE. No hay ninguna manera de recuperar un monedero perdido sin las llaves.	



Después de abrir CROATCore por la primera vez, tendrá que crear un PIN de 4 dígitos que protege su monedero de accesos no autorizados en la aplicación de su teléfono.

Introducir el PIN dos veces y pulsar Crear.

Por favor, asegúrese de tener una copia del PIN en un lugar seguro, ya que no hay ninguna manera de recuperarlo una vez creada su cuenta.

La única manera de recuperar el acceso a su monedero es reinstalando la aplicación, seleccionando un nuevo PIN e importando el monedero previamente exportado.




PANTALLA DE INICIO

Puede crear un nuevo monedero a través del botón "**NUEVO MONEDERO**" o importar un monedero ya existente utilizando una LLAVE PRIVADA DE GASTO. Cada vez que cree un nuevo monedero, asegúrese de copiar su LLAVE PRIVADA DE GASTO en un lugar seguro.

Esta llave le ayudará recuperar su monedero en caso de que lo necesite.

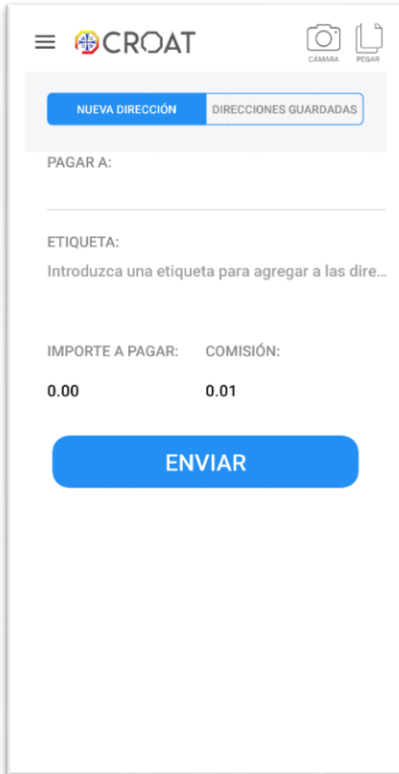
IMPORTANTE: Un monedero creado con esta aplicación solamente se puede recuperar en un dispositivo móvil y/o en CROATCore Lite (la versión ligera de la aplicación para ordenador CROATCore).

Para copiar la dirección del monedero, use el botón de **COPIAR**  situado en la esquina superior derecha de la pantalla.



Para copiar la LLAVE PRIVADA DE GASTO, pulse el enlace "**ver llave privada**" que se encuentra justo debajo de la dirección de su monedero y después escoja "COPIAR AL PORTAPAPELES". En este momento, su LLAVE PRIVADA DE GASTO está almacenada en el portapapeles y la puede pegar donde considere.

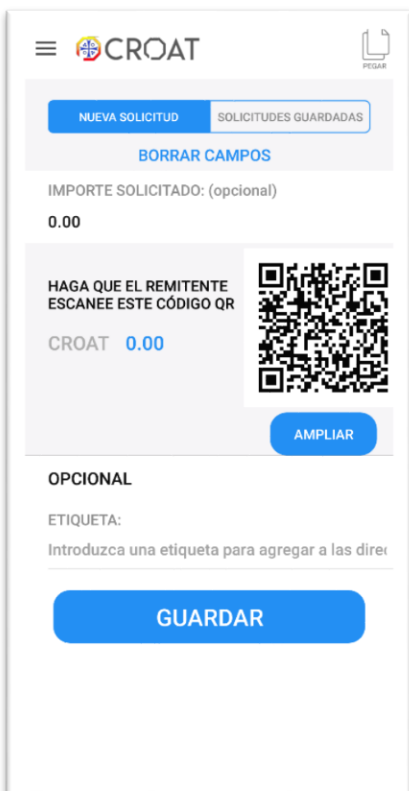
La pantalla de inicio contiene dos botones de "**ACTUALIZAR**": Un botón para actualizar el saldo y otro para actualizar los pagos recientes. El botón de "**ACTUALIZAR**" el saldo se puede utilizar para ver el saldo más reciente de su monedero, mientras que el botón de "**ACTUALIZAR**" los pagos recientes es útil para ver los pagos más recientes realizados a través de la aplicación.

Por favor, tenga en cuenta que solamente podrá ver los últimos 5 pagos más recientes.





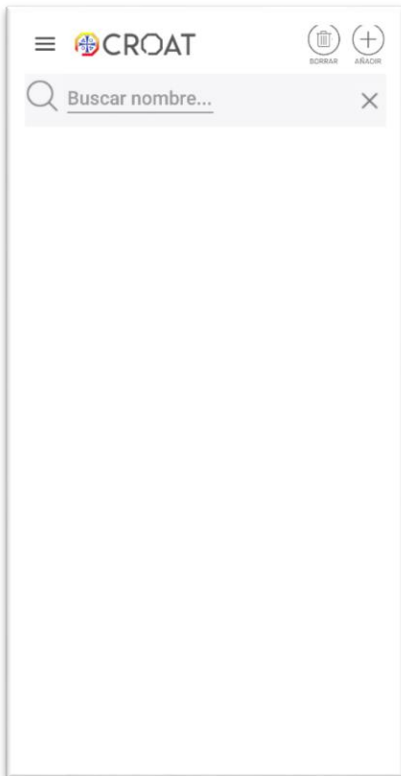
PANTALLA DE ENVIAR CROAT

Puede empezar a enviar CROATs añadiendo la dirección de monedero del recipiente en el campo de "PAGAR A". Puede pegar una dirección copiada en el portapapeles utilizando el icono de pegar  o también escaneando un código QR (si disponible) con el botón de cámara . Puede también realizar un pago rápido a una dirección previamente guardada utilizando la pestaña "DIRECCIONES GUARDADAS". Esta acción rellenará automáticamente el campo **PAGAR A** con la dirección guardada. Ponga ej el campo "IMPORTE A PAGAR" la cantidad deseada, seleccione una COMISIÓN (mín. 0.01 CROAT). Tenga en cuenta que la comisión influye en la velocidad con la que se procesa una transacción (una comisión más alta hace que el tiempo de procesado de la transacción se acorte). Para finalizar el pago, después de completar todos los campos necesarios, pulse **ENVIAR**.






PANTALLA DE SOLICITUD



Esta pantalla le permite generar y guardar solicitudes de pago en forma de código QR. Esta pantalla es muy útil para los comercios, ya que pueden guardar productos / precios y tenerlos listos en caso de una venta. Puede comenzar a generar solicitudes completando el importe en el campo "IMPORTE SOLICITADO". Para guardar su solicitud, introduzca un nombre rellenando el campo "ETIQUETA" y presione el botón "GUARDAR". Puede usar sus solicitudes guardadas utilizando la pestaña "SOLICITUDES GUARDADAS". Esto completará automáticamente el campo "IMPORTE SOLICITADO" con el importe guardado. También puede eliminar sus solicitudes guardadas utilizando la pestaña "SOLICITUDES GUARDADAS" y luego el botón Borrar , seleccione las solicitudes que desea borrar de la lista y presione el botón Borrar  nuevamente. Tenga en cuenta que las solicitudes eliminadas no se pueden recuperar.



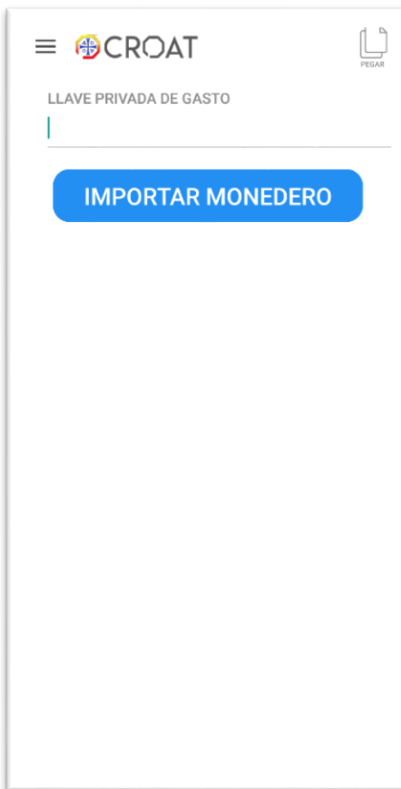
PANTALLA DE CONTACTOS

Esta pantalla permite al usuario administrar sus contactos, también conocidos como "direcciones guardadas".

Para añadir un nuevo contacto, presione el botón . Rellene la pestaña "DIRECCIÓN" escribiendo, pegando  o usando el botón de la cámara , introduzca una "ETIQUETA" y presione el botón "GUARDAR".


Para eliminar uno o más contactos, presione el botón  Borrarr, seleccione los contactos deseados de la lista y presione el botón  Borrarr nuevamente. Tenga en cuenta que los contactos eliminados no se pueden recuperar.

Para editar contactos, presione "Editar". Después de que termine de editar, presione el botón "ACTUALIZAR" para guardar.



PANTALLA DE CONFIGURACIÓN

Desde esta pantalla, puede importar un monedero existente utilizando su LLAVE PRIVADA DE GASTO guardada. Para importar su monedero, puede pegar

la llave desde el portapapeles tocando el ícono de pegar  y luego presionar el botón **IMPORTAR MONEDERO**. Tenga en cuenta que cualquier monedero cargado previamente se cerrará y solo se podrá cargar nuevamente mediante una operación de Importar monedero.